



Modul 2

EU4Health Action Grants: Das Proposal

Online via WebEx

18. Juni 2024 | 14:00 – 14:45 Uhr

Nationale Kontaktstelle EU4Health
National Focal Point EU4Health 2021–2027



Gesundheit
Österreich GmbH

EU4Health Instrumente

- Grants

- 1. Open Calls

- for Operating Grants
 - for Action Grants

- 2. Direct Grants

- Joint Actions with Member States Authorities
 - Direct Grants to Member States Authorities (other than Joint Actions)
 - Direct Grants to International Organisations
 - Direct Grants to specific beneficiaries (z.B. Europäische Referenznetzwerke)

- Tenders: Auftragsvergaben

- Vermischtes, z.B. Preisvergaben...



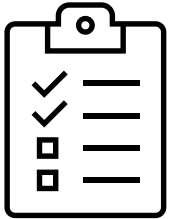
© Foto: Europäische Union, Bildquelle SewcreamStudio on iStock.com

Modul 2: Das Proposal - Agenda

- 14:00 – 14:05** Begrüßung
Irene Mikulcik, GÖG
- 14:05 – 14:20** Schritt 1 - Vorbereitung auf die Einreichung des Proposals
Lisa Ferent, GÖG
- 14:20 – 14:35** Schritt 2 - Gestaltung und Einreichung des Proposals
Irene Mikulcik, GÖG
- 14:35 – 14:45** Schritt 3 - Evaluation des Proposals
Melani Janjic, GÖG

Checkliste: Vor der Einreichung

Siehe auch Unterlagen
aus Modul 1!



- ✓ Entscheidung für eine Ausschreibung
- ✓ Überprüfen der grundlegenden Anforderungen und der Ausschlusskriterien
- ✓ Prüfen der Vereinbarkeit der Tätigkeiten Ihrer Organisation mit den allgemeinen Vertragsbedingungen einer Förderung unter EU4Health
- ✓ Anlage der notwendigen Accounts (EU-Login, Participants' Register)
- ✓ Auswahl von Partner-Einrichtungen für das Konsortium
- ✓ Erstellen eines Zeitplans für die Vorbereitung des Proposals (3 – 4 Monate)

Checkliste: Partnersuche



Welche Partnerorganisationen sind geeignet?

- ✓ Erfüllt die Partnerorganisation alle Einschlusskriterien?
- ✓ Wie werden die Rollen innerhalb des Konsortiums verteilt?
- ✓ Werden Unterauftragsvergaben (Subcontracting) benötigt?
- ✓ Sind die EU-Mitgliedstaaten im Konsortium repräsentativ vertreten?
- ✓ Wird die gefragte inhaltliche Expertise nachweislich durch das Konsortium abgedeckt?

Das Call Document verstehen und nutzen

Einleitung und Hintergrund (**Abschnitte 0 und 1**)

Ziele, Themen und Prioritäten, förderfähige Aktivitäten, erwartete Auswirkungen (**Abschnitt 2**)

Verfügbares Budget pro Ausschreibung (**Abschnitt 3**)

Zeitplan und Projektdauer (**Abschnitt 4**)

Bedingungen für die grundsätzliche Förderfähigkeit und Hinweise zu den obligatorischen Dokumenten einer Einreichung (**Abschnitte 5 und 6**)

Kriterien für die finanzielle und operative Leistungsfähigkeit der Einreichenden und Ausschlusskriterien für die Förderfähigkeit (**Abschnitt 7**)

Bewertungs- und Vergabeverfahren (**Abschnitt 8**)

Vergabekriterien (**Abschnitt 9**)

Rechtliche und finanzielle Gestaltung der aus erfolgreichen Einreichungen resultierenden Grant Agreements (**Abschnitt 10**)

Einreichung eines Antrags (**Abschnitt 11**)

Abschnitt 2: Ziele, Themen und Prioritäten, förderfähige Aktivitäten, erwartete Auswirkungen

Policy-Kontext der Ausschreibung

Ziele, Objectives, des EU4Health Programmes, die durch die Ausschreibung verfolgt werden

Aktionsstrang, Strand, des EU4Health Programmes, der durch die Ausschreibung bedient wird

Förderfähige Aktivitäten (*activities that can be funded*)

Verbindliche Leistungen und Meilensteine (*specific mandatory deliverables and/or milestones*)

Erwartete (Aus-)Wirkungen (*expected impact, including EU added value; expected outputs and results*)

Indikatoren (*specific action-level indicators for reporting purposes*)

Spezielle Anforderungen (*special requirements*)

Anforderungen an das Konsortium – Beispiel

EU4H-2023-PJ-07 — Call for proposals: action grants on mental health challenges for cancer patients and survivors Sub-topic (b): European Code for Mental Health (CR-g-23-19.02)

Special requirements

Type of applicants targeted	Civil society organisations (professional associations, foundations, NGOs and similar entities) with expertise in the field of mental health, academia and education establishments, research institutes, expert networks and established networks in the field of public health, and Member States' authorities
Specific eligibility criteria applicable to the consortium composition	<p>Proposals must be submitted by a consortium which complies with the following conditions:</p> <ul style="list-style-type: none">– Minimum 5 entities (beneficiaries, not affiliated entities) from 5 different eligible countries;– At least one NGO working in the field of mental health;– At least one patient organisation working in the field of mental health;– At least one public authority responsible for mental health <p>This needs to be clearly mentioned in the proposal</p>
Non-eligible activities	Purchase of health care related products.

Einreichung des Proposals

Schritt 1: Login Funding & Tenders Portal

Schritt 2: Auswahl der Ausschreibung („*Start Submission*“)

Schritt 3: Erstellung eines Drafts für das Proposal

Schritt 4: Hinzufügen der Partner:innen

Schritt 5: Befüllung des Proposal Drafts (Part A und B)

Schritt 6: Upload von Part B und weiteren Anhängen

Schritt 7: Einreichen des Proposals

Optional: Update, Download oder Rückzug des Proposals bis zu Einreichfrist

Proposal Submission Service User Manual: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/it-manuals/user-manual_sep_en.pdf

Proposal Form Beispiel: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/eu4h/temp-form/af/af_eu4h_en.pdf

Das Proposal im Funding & Tenders Portal



Login



Topic selection



Create proposal



Participants



Proposal forms



Submit

Proposal forms



Deadline

05 September 2024 17:00:00 Brussels Local Time

91 days left until closure

Call data

Call: EU4H-2024-PJ-01

Topic: EU4H-2024-PJ-01-2

Type of action: EU4H-PJG

Type of MGA: EU4H-AG

⚠ Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data

Acronym: TEST

Draft ID: SEP-211059871

Download Part B templates

Part B Download



Download part B templates

✖ Your proposal contains changes that have not yet been submitted.

Administrative forms (Part A)

Part A

Edit forms

View history

Print preview



Part B and Annexes

Part B and Annexes Upload

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. ⓘ

Part B *



Upload

Detailed budget table *



Upload

CVs *



Upload

List of previous projects *



Upload

Other annexes



Upload

< BACK TO PARTICIPANTS LIST

VALIDATE

SUBMIT

Informationen validieren, Fehler ausbessern, Proposal einreichen

Das Proposal

Part A, Administrative Forms – administrative Angaben, kurze Übersicht des Projektes, Budget Übersicht

- **Section 1 General Information**
Projekt-Titel, -Dauer, -Abstract, Schlagwörter
Verpflichtende Erklärungen/Deklarationen
(*Declarations*)
- **Section 2 Participants**
 Kontaktdetails aller beteiligten Konsortial-Partner
- **Section 3 Budget**
Übersicht des Budgets (in Übereinstimmung mit
detailliertem Budget in Part B)
- **Section 4 Other Questions**
(Klinische) Studien / Untersuchungen und
Treibhausgas-Emissionen

Part B, Technical Narrative – detaillierte inhaltliche Beschreibung des Projektes, detailliertes Budget

- **Section 1 Relevance**
Hintergrund, Zielsetzung, Komplementarität zu
anderen Maßnahmen
- **Section 2 Quality**
Methodik, Projektteam, Projektmanagement
- **Section 3 Impact**
Wirkung, Dissemination
- **Section 4 Workplan, Work Packages, Activities,
Resources and Timing**
- **Section 5 Other**
- **Section 6 Declarations**
- **Section 7 Annexes**

Audit Report bei Proposals mit einem Budget über € 750.000,00

- Interne Audit Reports ODER „declaration of validity of the accounts“

Das Proposal gestalten

- **Einbeziehung aller Partnerorganisationen** in die Erarbeitung des Proposals
- **Dokumente/Leitlinien/Manuals** aufmerksam lesen und bei der Erstellung berücksichtigen
- Anweisung der **Templates** beachten
- Abgabe idealerweise **48 Stunden** vor Ende der Einreichfrist
- **Formulierung des Proposals** - detailliert aber konzis, realistisch, klar und strukturiert, grafische Darstellung (nur) wenn passend
- Nachweis der **Expertise** des Konsortiums und der avisierten Teams

Verpflichtende Arbeitspakete



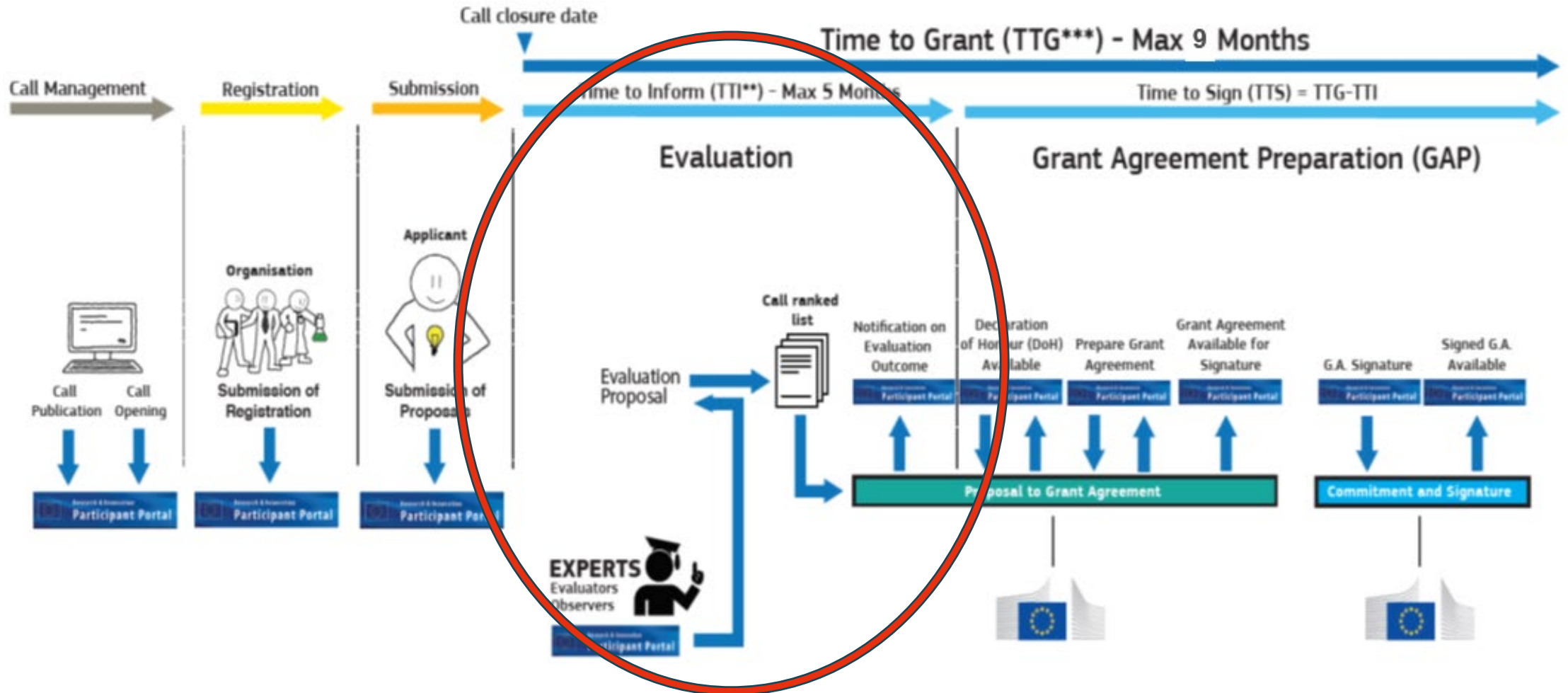
© Abbildung: Europäische Kommission

Dos & Don'ts aus der Praxis

- Klare Darstellung der Prioritäten und **Ziele des Projektes** und des Beitrags zu den strategischen **Zielen der EU im EU4Health Rahmen**
- **Darlegung des Bedarfs** an den Projektaktivitäten, mit Hintergrundinformationen und Quellen belegt
- **Keine Duplikation** von bereits geförderten Projekten (Projektdatenbank beachten) - Komplementarität
- Darstellung der **europäischen Dimension** der Aktivitäten
- Darlegung des **Potenzials für eine breite Verteilung** (und Anwendung) der Erkenntnisse aus den Aktivitäten, mit Mehrwert innerhalb der EU und ggf. auch für nicht-EU Ländern
- Klare Darstellung der **Nachhaltigkeit**
- Ausgereifte **Disseminationsstrategie** der Ergebnisse
- **Konkrete Indikatoren** und Zielwerte für alle Aktivitäten

Roter Faden im Proposal
für eine erfolgreiche Einreichung

Nach der Einreichung: Evaluation



Award Criteria

Award criteria	Minimum pass score	Maximum score
Relevance	21	30
Quality – Project design and implementation	21	30
Quality – Project team and cooperation arrangements	21	30
Impact	7	10
Overall (pass) scores	70	100

Relevanz und europäischer Mehrwert (max. 30 Punkte)

Qualität

- Projektdesign und Durchführung (max. 30 Punkte)
- Projektteam und Kooperationsvereinbarungen (max. 30 Punkte)

Wirkung (max. 10 Punkte)

Hinweis: Es müssen mindestens 70 Punkte erreicht werden, um für eine Förderung in Frage zu kommen. Nur Proposals, die alle Schwellenwerte pro Kategorie UND den Gesamtschwellenwert erreichen, werden für eine Finanzierung in Betracht gezogen – im Rahmen des verfügbaren Budgets.

Relevanz und europäischer Mehrwert (max. 30 Punkte, 21 Schwellenwert)

Klarheit und Konsistenz zwischen Projektzielen und Planung

Entspricht das Projekt den Themen, Prioritäten und Zielen aus dem Call?

Beitrag zum strategischen und gesetzlichen EU-Kontext

Europäische und transnationale Dimension

Bedeutung für und Wirkung auf mehrere Länder (EU oder förderfähige nicht-EU Staaten)

Möglichkeit, die Ergebnisse in anderen Ländern zu nutzen

Entwicklung gegenseitigen Vertrauens und Kooperation

Qualität

Projektdesign und Durchführung (max. 30 Punkte, 21 Schwellenwert)

Logische Verknüpfung der ermittelten Probleme und vorgeschlagenen Lösungen; Qualität von Methodik, Zeitplan, Risikomanagement, Evaluierung; Kosteneffizienz (Preis-Leistungs-Verhältnis in Hinblick auf das vorgeschlagene Budget)

Projektteam und Kooperationsvereinbarungen (max. 30 Punkte, 21 Schwellenwert)

Qualität des Konsortiums und des Projektteams, Problemlösungsmechanismen und Verfahren für die Zusammenarbeit innerhalb des Konsortiums

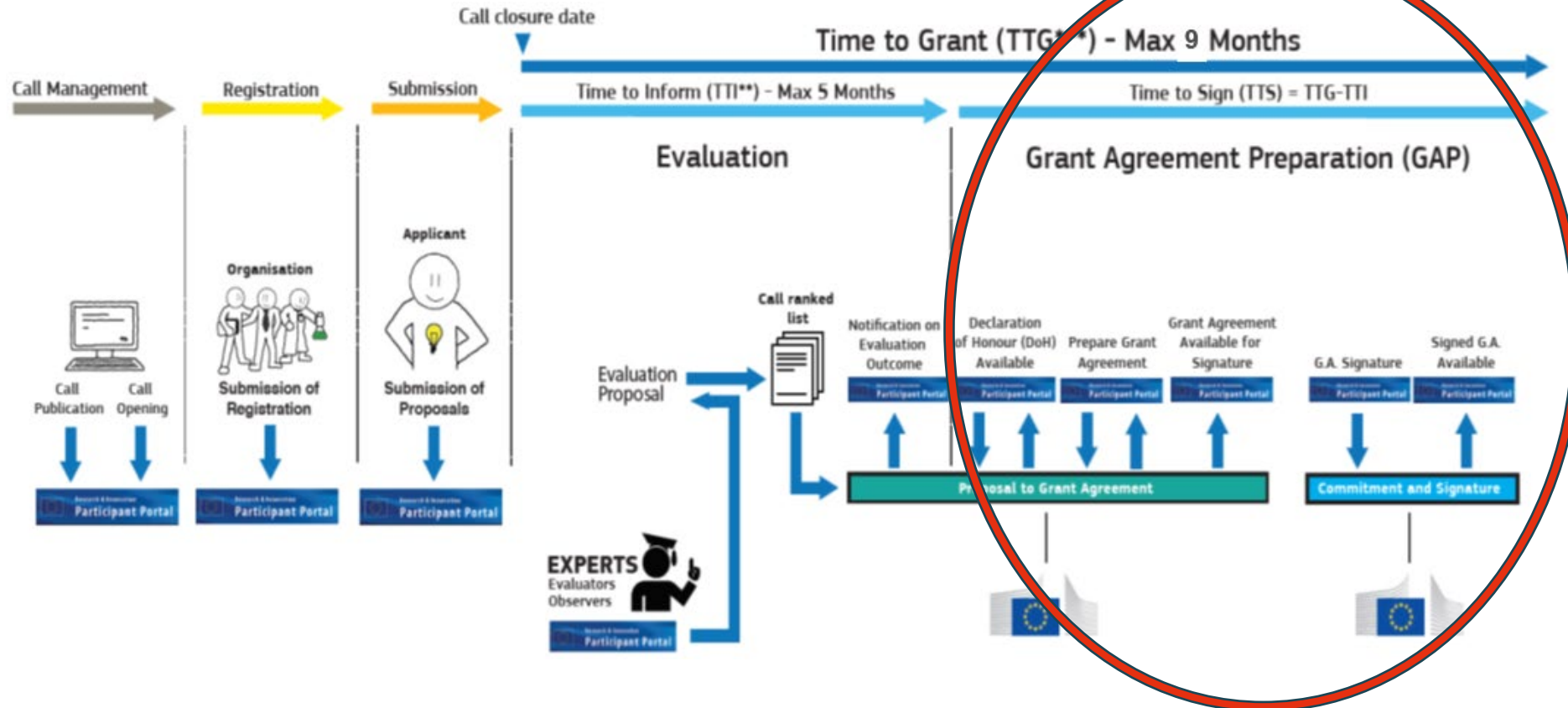
Wirkung (max.10 Punkte, 7 Schwellenwert)

Langfristige Wirkung und Wirkung der Ergebnisse auf die Zielgruppe/allgemeine Öffentlichkeit

Strategie zur Verbreitung der Ergebnisse

Nachhaltigkeit der Ergebnisse nach Auslaufen der EU-Förderung

Das Prozedere nach der Evaluation



Vielen Dank für Ihre Teilnahme!

Für weitere Fragen oder individuelle Proposal-Checks erreichen Sie die nationale Kontaktstelle unter:

NFP.EU4Health@goeg.at

EU4Health FAQs, das Anmeldeformular für Trainings und Newsletter, sowie in Kürze die Unterlagen der heutigen Veranstaltung finden Sie auf unserer Website:

www.nfp-eu4health.goeg.at